

Утвержден
решением Совета фонда
№ 2/21 от «02» апреля 2021 года

У С Т А В

**Еврейского культурного благотворительного фонда
«Атиква (Надежда)»
(новая редакция)**

**Новосибирск
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Еврейский культурный благотворительный фонд «Атиква», именуемый в дальнейшем по тексту – «Фонд», создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

1.2. Учредителями фонда являются:

Азарова Фаина Григорьевна, паспорт 50 03 № 237956, выдан 14.06.2002 года УВД Октябрьского района г. Новосибирска;

Ольхова Алла Эдуардовна, паспорт 50 01 № 675711, выдан 20.10.2001 года УВД Центрального района г. Новосибирска;

Шульман Любовь Михайловна, паспорт 50 09 № 642517, выдан 13.04.2010 года УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе.

1.3. Наименование Фонда:

Полное наименование Фонда на русском языке: Еврейский культурный благотворительный фонд «Атиква (Надежда)».

Сокращённое наименование Фонда на русском языке: ЕКБФ «Атиква».

1.4. Фонд является не имеющей членства некоммерческой, неправительственной организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные и общественно полезные цели, указанные в настоящем Уставе. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения Учредителю и работникам Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

1.7. Фонд обязан ежегодно по истечении финансового года и составлении баланса публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Эмблема фонда - Менора (семисвечник) - древний еврейский символ просвещения, света и добра. Представляет собой изображение светильника, состоящего из единого основания, центральной вертикальной "ветви" и по три "ветви", отходящие вправо и влево.

Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
1.11. Место нахождения Фонда: г. Новосибирск.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 21 МАЙ 2021 20 г.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан с целью содействия деятельности в сфере культуры, искусства, образования, просвещения, укреплению мира, дружбы и согласия между народами, укрепления престижа и роли семьи в обществе, защите материнства и детства, помощи социально не защищенным, малообеспеченным членам еврейской общины, пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям и т.п. содействия духовному развитию личности, в частности, для содействия деятельности еврейских общин, а также для реализации гуманитарных проектов, связанных с развитием еврейской культуры, религии, образования, здравоохранения и прочих проявлений еврейской общинной жизни в Российской Федерации, охраны памятников еврейской истории и культуры и осуществления добровольной благотворительной деятельности в различных сферах общественной жизни.

2.2. Предмет деятельности Фонда – совокупность видов деятельности, посредством которых реализуется и достигается указанная в настоящем Уставе цель. Виды деятельности:

2.2.1. представление интересов еврейских благотворительных, общественных и религиозных организаций перед отечественными и зарубежными спонсорами;

2.2.2. освоение еврейского культурного наследия;

2.2.3. ознакомление с вкладом евреев в мировую культуру и науку;

2.2.4. ознакомление с вкладом евреев в историю России, в победу над фашизмом в годы Второй мировой и Великой Отечественной войн;

2.2.5. содействие семьям в воспитании и образовании детей, организации их отдыха и обучения, помощь неполным семьям и семьям с больными детьми;

2.2.6. содействие в обеспечении оказания помощи престарелым и больным, ветеранам труда и войны, содействие в их обеспечении медицинским обслуживанием, оборудованием, питанием, создание условий для отдыха престарелых и инвалидов, пансионатов временного и постоянного их содержания;

2.2.7. содействие культурной жизни евреев, в регионах действия Фонда, как составной части российской культуры;

2.2.8. оказание организационной и другой помощи вынужденным переселенцам и беженцам;

2.2.9. содействие развитию диалога, обмену опытом работы и расширению сотрудничества еврейских международных организаций, занимающихся вопросами еврейской культуры, науки, благотворительной деятельности;

2.2.10. содействие налаживанию и развитию контактов творческих коллективов и исполнителей на территории РФ, а также за рубежом;

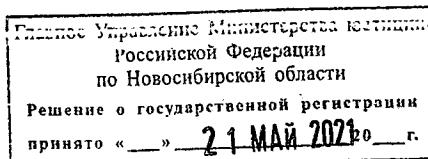
2.2.11. организация и содействие неформальному еврейскому образованию (организация лекций, курсов, институтов);

2.2.12. создание единой информационной системы и банка данных о деятельности еврейских организаций;

2.2.13. организация и проведение российских конференций, коллоквиумов, благотворительных аукционов, фестивалей, лотерей и выставок, а также других культурных мероприятий, участие в международных культурных и просветительских проектах;

2.2.14. содействие развитию диалога, обмену опытом работы и расширению сотрудничества между еврейскими и другими национальными организациями в вопросах культуры, науки, благотворительной деятельности, содействия в противостоянии ксенофобии, национализму, агрессии;

2.2.15. организация и содействие в работе благотворительных учреждений, фондов и других подобных организаций в осуществлении помощи и развития.



2.3. Для реализации предусмотренных Уставом целей Фонд:

2.3.1. сотрудничает с российскими республиканскими и местными органами власти, с физическими и юридическими лицами, в том числе, с научными, образовательными и общественными организациями Российской Федерации и других стран, с подразделениями и юридическими лицами, созданными Учредителем Фонда как в странах СНГ, так и других странах;

2.3.2. создает в соответствии с действующим законодательством филиалы;

2.3.3. приобретает, имеет в собственности, арендует или сдает в аренду недвижимое имущество, необходимое Фонду для его уставной деятельности;

2.3.4. ввозит из-за рубежа печатную, кино-, видео- и другую продукцию, а также предметы, необходимые Фонду для реализации уставных целей;

2.3.5. пропагандирует реализуемые с его участием благотворительные программы;

2.3.6. осуществляет издательскую деятельность;

2.3.7. самостоятельно разрабатывает и реализует благотворительные программы и проекты;

2.3.8. осуществляет подбор, обучение (в форме семинаров, симпозиумов, конференций, специальных курсов обучения, организуемых в странах СНГ и других странах, как Фондом, так и другими благотворительными организациями) и координацию деятельности лиц, работающих в Фонде и местных благотворительных организациях на безвозмездной основе по реализации различных благотворительных программ;

2.3.9. организует проведение аукционов, выставок и конкурсов, соответствующих цели создания фонда;

2.3.10. обеспечивает прием и обслуживание на территории России членов иностранных делегаций и отдельных лиц (под приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц понимаются: заказ и оплата виз для пребывающих, организацию встреч в аэропортах и на вокзалах, бронирование мест в гостиницах и оплата гостиниц, оплата питания, оплата культообслуживания (включая оплату услуг переводчика и сопровождающего), оплата проезда воздушным, автомобильным и железнодорожным транспортом по территории России и т.п.).

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ в соответствии с решением Совета.

3.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом.

3.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

4.2.1 единовременные поступления (взносы) и/или пожертвования от Учредителя;

Российской Федерации
по Новосибирской области

Решение о государственной регистрации
принято «___» 21 мая 2021 г.

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования благотворителей и благо-получателей, желающих также внести свой вклад в работу Фонда, в денежной или натуральной форме;

4.2.3. труд добровольцев;

4.2.4. другие, не запрещенные законом поступления

4.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности, или на ином вещном праве, имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

4.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год.

4.5. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. По месту нахождения исполнительного органа Фонда хранятся следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;

- Устав и изменения в нем, зарегистрированные в установленном законом порядке;

- решения учредителя Фонда;

- приказы;

- договоры;

- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Денежные средства Фонда используются им самостоятельно в соответствии с законодательством.

5.2. Фонд осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Фонда.

5.4. Взносы, добровольные пожертвования, имущество, переданные Учредителями и другими физическими и юридическими лицами (благотворителями) Фонду, являются безвозмездными и возврату не подлежат, а используются на осуществление уставных целей или на целевые программы, согласованные с благотворителем (в том случае, если использование пожертвований в соответствии с пожеланиями благотворителя невозможно, эти пожертвования по требованию благотворителя должны быть ему возвращены).

5.5. Финансовый год Фонда устанавливается с 01 января по 31 декабря.

5.6. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о государственной регистрации, отчет по установленной форме о своей деятельности. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

6.1. Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда (далее по тексту – Совет). Количество членов Совета определяется Учредителями в количестве 3 (трех) человек. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.2. Совет формируется Учредителями путем персонального назначения членов Совета. Совет подотчетен Учредителям.

Члены Совета назначаются Учредителями сроком на три года с возможностью повторного назначения. Учредители в любое время вправе досрочно прекратить полномочия любого(ых) члена(ов) Совета, назначать при этом нового(ых). В случае досрочного прекращения полномочий члена(ов) Совета, количественный состав Совета, определенный Учредителями ранее, не изменяется, если Учредителями не принято иное решение.

Членами Совета могут быть назначены как российские, так и иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ.

В состав Совета не могут входить главный бухгалтер Фонда и материально-ответственные должностные лица, работающие в Фонде по найму.

Члены Совета работают в этом качестве на безвозмездной основе. При этом члены Совета имеют право на компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета. Размер компенсации и порядок выплаты определяет Учредителями Фонда.

6.3. Председатель Совета назначается учредителями из членов Совета.

К компетенции председателя Совета относится:

1) подписание договора от имени Фонда с Директором фонда.

2) Организация работы Совета.

6.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава Фонда;

2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

3) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда;

4) утверждение годового финансового плана, годового отчета и бюджета Фонда и внесение в него изменений по согласованию с Учредителями;

5) утверждение благотворительных программ Фонда.

6) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, о создании обособленных подразделений, о создании филиалов Фонда, утверждение Положений о филиалах, наделение руководителей филиалов полномочиями по руководству филиалами;

7) определение цели, задания, ограничения, относящиеся к полномочиям директора Фонда;

8) назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора Фонда.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции, указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, принимаются единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании Совета.

Голос председателя Совета при принятии решений Совета не может обладать никаким преимуществом.

6.6. Заседания Совета созываются по инициативе любого члена Совета. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины от Количественного состава Совета. Количественный состав членов Совета считается равным числу членов Совета, обладающих полномочиями на дату Заседания, и фиксируется в Протоколе заседания. Допускается проведение заседаний Совета путем организации видео конференции.

Для организации работы Совета члены Совета вправе принять внутренний регламент Совета.

Государственное Управление Министерства юстиции по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « ___ 21 МАЙ 2021 г. »

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда (далее – Директор). Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету. Директор назначается и досрочно освобождается от своих обязанностей решением Совета, за исключением назначения Директора при создании Фонда. При создании Фонда Директор назначается Учредителями Фонда. Директор назначается на срок три года. Директор может являться членом Совета или быть назначен из числа других лиц.

7.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета, и, в частности, Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда;
- 2) без доверенности действует от имени Фонда;
- 3) распоряжается имуществом Фонда в пределах своей компетенции и утвержденной сметы средствами Фонда;
- 4) заключает от имени Фонда договоры (контракты) и совершает другие сделки в РФ и за рубежом;
- 5) выдает доверенности, открывает счета в банках;
- 6) принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, осуществляет руководство персоналом Фонда, несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- 7) организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- 8) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и предметом деятельности;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 10) организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;
- 11) по требованию учредителя Фонда предоставляет отчет о деятельности Фонда.
- 12) отвечает за разработку благотворительных программ Фонда и представление их на утверждение Совета.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Члены Попечительского совета работают в этом качестве на безвозмездной основе.

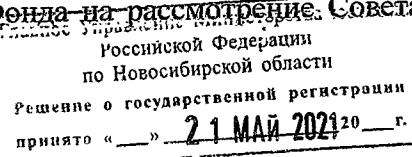
8.2. Попечительский совет Фонда назначается Учредителями из наиболее уважаемых граждан общества, с их согласия, в количестве 5 (пять) человек сроком на три года.

Количественный состав членов Попечительского Совета считается равным числу членов этого Совета, обладающих полномочиями на дату Заседания, и фиксируется в протоколе заседания. Члены Попечительского совета работают в этом качестве на безвозмездной основе. Учредители вправе в любое время досрочно освободить от исполнения обязанностей члена Попечительского совета и назначить нового. Решения Попечительского совета принимаются открытym голосованием. Для принятия любого решения необходимо, чтобы за него проголосовало не менее половины назначенных членов Попечительского совета. Для организации своей деятельности Попечительский совет избирает из своего состава Председателя.

8.3. К функциям Попечительского совета Фонда относится:

- 1) осуществление контроля за соблюдением Устава Фонда;
- 2) осуществление контроля за целевым использованием средств Фонда;
- 3) назначение внеплановых внутренних ревизий хозяйственно-финансовой деятельности Фонда; члены Попечительского совета имеют право требовать от должностных лиц Фонда необходимую документацию, в том числе материалы плановых и внеплановых ревизий и проверок деятельности Фонда, основные плановые и отчетные документы;

4) вынесение заключений о соответствии деятельности Фонда положениям его Устава и внесение предложений по улучшению деятельности Фонда на рассмотрение Совета; при



этом замечания Попечительского совета о несоответствии деятельности Фонда законодательству или его Уставу подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами Фонда.

8.4. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

9. РЕВИЗОР ФОНДА

9.1. Контроль за законностью и эффективностью использования средств Фонда, за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизором Фонда.

9.2. Ревизор Фонда назначается Советом сроком на три года с возможностью повторного назначения.

Ревизором фонда не может быть назначен Директор Фонда, главный бухгалтер Фонда и материально-ответственные должностные лица, работающие в Фонде по найму, члены органов Фонда.

9.3. Деятельность Ревизора определяется настоящим Уставом и Положением о ревизоре Фонда, утверждаемым Советом. Должностные лица Фонда обеспечивают представление Ревизору всех материалов, необходимых для проведения ревизии.

9.4. Проверки осуществляются Ревизором Фонда по поручению Совета, или по собственной инициативе. Результат проверки подписывается Ревизором фонда и представляется Совету.

9.5. Ревизор Фонда с разрешения Совета имеет право привлекать к своей работе независимых экспертов.

9.6. В задачи Ревизора входит проверка ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Фонда, кассы и имущества Фонда, ревизия делопроизводства, учета и отчетности Фонда в объемах, определяемых Советом.

9.8. Ревизор Фонда обязан потребовать созыва внеочередного заседания Совета, если возникла серьезная угроза интересам Фонда.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Заявление о ликвидации Фонда может быть подано Учредителями или государственными органами, наделенными соответствующей компетенцией.

10.3. Фонд может быть ликвидирован в случаях:

если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. При принятии решения о ликвидации Фонда суд назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Фонда третьим лицам, составляет ликвидационный баланс.

Государственное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «___» 21 МАЙ 2021 г.

10.6. Имущество, оставшееся у Фонда после выполнения обязательств перед кредиторами и бюджетом, направляется на реализацию уставных целей Фонда.

10.7. Документы Фонда (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) после ликвидации Фонда передаются в установленном законом порядке на хранение в государственный архив.

10.8. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

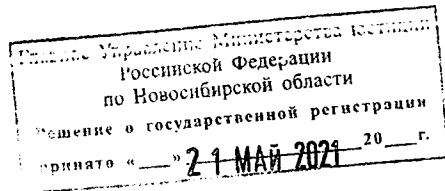
10.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Решения об изменении и дополнении Устава принимаются единогласно на заседании Совета всеми членами Совета, присутствующими на заседании Совета

11.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

11.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает действительности остальных положений Устава.



Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы ЕВРЕЙСКОГО
КУЛЬТУРНОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «АТИКВА
(НАДЕЖДА)» принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Новосибирской
области 21.05.2021, распоряжение № 683-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером

1025403220259

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером

2215400540287

(учетный номер 5414010528)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

В.И.Ковалевский

